

Hilfe zum Budget

Allgemein

Ein gut geplantes Budget ist entscheidend für den Erfolg von eurem Projekt. Ihr seht, wie ihr euer Projekt finanzieren könnt und behaltet immer die Kontrolle über die Ausgaben. Ein gutes Budget enthält, geordnet nach Schwerpunkten, alle wesentlichen Ausgaben und Einnahmen. Am Ende des Projekts könnt ihr den Erfolg geniessen und steht ohne Schulden oder finanzielle Nachverpflichtungen da. Plant genug Zeit für die Suche nach Finanzierungsgeldern ein. Ein gutes Budget zeigt möglichen Partner*innen und Unterstützer*innen, wie gut ihr geplant habt und ob ihr das Projekt im Griff habt. Das Budget ist eine Schätzung und basiert auf Vorabklärungen.

- Bei höheren Beträgen empfiehlt es sich, eine unverbindliche Offerte einzuholen.
- Inhalt und Klarheit ist wichtig, nicht Farbe, Schriftart oder formale Aspekte.
- Kulturdünger übernimmt höchstens 50% des Gesamtbudgets.
- Löhne an die Projektgruppe werden von kulturdünger nicht unterstützt. Falls Löhne bezahlt werden, überprüfen wir, ob diese der Philosophie von kulturdünger gerecht werden.

Mögliche Ausgaben:

- **Material.** Bühnenbild, Requisite, Maske, Verbrauchsmaterialien usw.
- **Mieten.** Kameras, Stative, Autos, Licht, Geräte und Maschinen usw.
- **Aufwand für Räume.** Studio, Bühnen, Locations usw.
- **Marketing.** Werbung, Flyer, Plakate, Porto, Grafik usw.
- **Rechte und Bewilligungen.** Suisa, Drehgenehmigungen, Urheberrechte usw.
- **Leistungen Dritter.** Aufnahmen, Editing, Grafik usw.
- **Apéro.** Raummiete, Essen und Getränke usw.

Mögliche Einnahmen:

- **Tickets/Eintritte.** Schätzung X Personen mal Y.- Franken.
- **Stiftungen/Fördergelder angefragt.** Aargauer Kuratorium, Kantonale Einrichtungen usw.
- **Stiftungen/Fördergelder gesprochen.** Nur Zusagen.
- **Weitere Partnerschaften**
 - **Crowdfunding.** Z.B. WeMakelt
 - **Aktionen.** Barbetrieb, Kuchenverkauf, Spendenlauf, Benefizkonzert usw,
 - **Gratisleistungen.**
 - **Materialspenden.**

Die Auflistung ist nicht abschliessend. Jedes Projekt ist unterschiedlich und wird weitere oder andere Kostenpunkte beinhalten.

Es ist nicht einfach, eine gute Eingabe zu machen. Deswegen bieten wir an, dass Ihr vor der Projekteingabe zu einer Vorbesprechung im kulturdünger Büro vorbeikommen könnt. Ihr könnt vom Projekt erzählen und erhaltet wertvolle Inputs.

EXAMPLE – Ein fiktives Beispiel mit möglichen Budgetposten.

Ausgaben	
Raum	Erklärung
Proberaum	14 Tage x Mietpreis
Bühne	3 Aufführungen x Mietpreis
Bühnenbild und Requisite	
Material Bühnenbild	
Kuben IKEA	10 Stück x Einzelpreis
Material Baumarkt	Diverses
Kostüme und Requisiten	
Beamer (gemietet)	5 Tage à Mietpreis
Werbung	
Gestaltung/Grafik	Grafiker
Druck Flyer	500 Stück
Druck Plakate	150 Stück
Dokumentation	
Jemand zum Filmen	z.B. Pauschalpreis
Miete Kamera	1 x Mietpreis
Diverses	
Kopien Textbuch	
Unvorhergesehenes	
Total Ausgaben	
	SUMME
Einnahmen	
Eintritte	150 x Eintrittspreis
Kulturdünger, angefragt	Konkreter Betrag angeben
Sponsor xy, angefragt	Konkrete Beträge angeben
Eigenbeteiligung	
Total Einnahmen	
	SUMME

Anmerkung der Projekttragenden: Die Eigenbeteiligung beläuft sich auf soviel, wie wir nicht mit den Ticketverkäufen einnehmen.